

	KARTA USŁUGI	<i>Nr 49</i>
	Aktualizacja danych identyfikacyjnych	<i>Data zatwierdzenia: 18.07.2013</i>

Co chcę załatwić?	Zaktualizować dane identyfikacyjne.
Kogo dotyczy?	Dotyczy: <ul style="list-style-type: none"> • osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, • osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, • osób prawnych, • jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
Co przygotować?	Musisz przygotować dokumenty potwierdzające zmianę danych identyfikacyjnych, których wykaz znajdziesz na wybranym druku – z listy wyszczególnionej poniżej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Musisz wypełnić wybrany druk: <ul style="list-style-type: none"> • druk ZAP-3 - osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, nie będące płatnikami podatków lub ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, objęte rejestrem PESEL; • druk NIP-2 - jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne; • druk NIP-D - w przypadku spółek osobowych jeżeli następuje zmiana w zakresie danych wspólników; • druk NIP-7 - w przypadku osób wykonujących działalność gospodarczą bez wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, będących podatnikami podatku od towarów i usług, będących płatnikami podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, nieobjętych rejestrem PESEL; • druk CEIDG-1 wraz z załącznikami - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij druk czytelnie, zgodnie z rubrykami. Druki możesz pobrać: <ul style="list-style-type: none"> • bezpośrednio, w siedzibie Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto - Sala Obsługi Klienta - wejście od ul. Podzamcze 2, poniedziałek: 7:15-18:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15, za wyjątkiem druku CEIDG-1 • w Urzędzie Miasta Krakowa – Punkt Obsługi Przedsiębiorcy, ul. Wielicka 28a, Kraków, poniedziałek-piątek: 7:00-17:00; - dotyczy wyłącznie druku CEIDG-1 • za pośrednictwem Internetu pod adresem: <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.finance.mf.gov.pl, w zakładce: ABC podatków → Rejestracja podatników → Formularze → ZAP-3 ABC podatków → Rejestracja podatników → Formularze → NIP-2 ABC podatków → Rejestracja podatników → Formularze → NIP-7 ABC podatków → Rejestracja podatników → Formularze → NIP-D ➤ http://www.bip.krakow.pl, w zakładce: Urząd Miasta Krakowa → Punkt Obsługi Przedsiębiorcy → Formularze → Wniosek CEIDG-1
Ile muszę zapłacić?	Usługa świadczona jest bezpłatnie.
Kiedy złożyć dokumenty?	Jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> • jesteś podatnikiem podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego jesteś zobowiązany dokonać zgłoszenia aktualizacyjnego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany lub wpisania jej do Krajowego Rejestru Sądowego. • jesteś przedsiębiorcą - w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany • jesteś podatnikiem podatku dochodowego, którego płatnikiem jest ZUS, KRUS oraz rozliczasz się za pośrednictwem tego płatnika – zmianę danych zgłaszasz płatnikowi.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz (za wyjątkiem aktualizacji na druku CEIDG-1): <ul style="list-style-type: none"> • bezpośrednio, w siedzibie Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto - Sala Obsługi Klienta - wejście od ul. Podzamcze 2, poniedziałek: 7:15-18:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15, • za pośrednictwem poczty na adres: <div style="text-align: center;">Urząd Skarbowy Kraków-Stare Miasto ul. Grodzka 65, 31-001 Kraków</div> Aktualizację na druku CEIDG-1 <ul style="list-style-type: none"> • w Urzędzie Miasta Krakowa – Punkt Obsługi Przedsiębiorcy, ul. Wielicka 28a, Kraków, poniedziałek-piątek: 7:00-17:00

Poniższa karta nie jest wykładnią prawa i ma charakter informacyjny

Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu Twoich dokumentów: <ul style="list-style-type: none">• Zweryfikujemy zgłoszenie aktualizacyjne oraz załączone dokumenty.• Jeżeli zgłoszenie aktualizacyjne jest niekompletne wezwiemy Cię do jego uzupełnienia.• Jeżeli prawidłowość złożonych dokumentów nie budzi wątpliwości, zaktualizujemy Twoje dane identyfikacyjne.
Jaki jest czas realizacji?	Załatwimy Twoją sprawę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca .
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• W przypadku zmian:<ul style="list-style-type: none">➢ objętych zaświadczeniem o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, aktualizację danych identyfikacyjnych składa się wyłącznie w Urzędzie Miasta Krakowa w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy ul. Wielicka 28A.• Na druku CEIDG-1 możesz zgłosić również zmianę formy opodatkowania (rubryki od nr 18 do 20).• Pamiętaj o podaniu numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2012r. Nr 1314 ze zm.).• Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 168 poz. 1186 ze zm.).• Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 672 ze zm.).• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie sposobu przesyłania zgłoszeń oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone (Dz. U. z 2010r. Nr 259 poz. 1768).