

	KARTA USŁUGI	<i>Nr 9</i>
	Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości	<i>Data zatwierdzenia: 25.10.2013</i>
Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.	
Kogo dotyczy?	Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej – chcące uzyskać zaświadczenie.	
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> • swój numer NIP; • dane niezbędne do wypełnienia wniosku; • potwierdzenie wpłaty należnej opłaty skarbowej. 	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Musisz wypełnić <i>Wniosek</i> o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzający stan zaległości.	
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij <i>Wniosek</i> zgodnie z opisanymi rubrykami. <i>Wniosek</i> możesz pobrać: <ul style="list-style-type: none"> • za pośrednictwem Internetu pod adresem: www.usstaremiasto.krakow.pl, w zakładce: <i>Formularze i druki</i>; • lub bezpośrednio na stanowiskach obsługi klienta. 	
Ile muszę zapłacić?	Opłata skarbową wynosi 21,00 PLN . Wpłatę możesz dokonać: <ul style="list-style-type: none"> • przelewem, na konto Urzędu Miasta Krakowa, Wydział Podatków i Opłat, nazwa banku: Bank Pekao S.A., nr konta: 04 1240 2092 9462 3005 0000 0000; • osobiście: <ul style="list-style-type: none"> ➢ w kasie Urzędu Miasta Krakowa, ➢ lub w Kasie Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-14:00. 	
Kiedy złożyć dokumenty?	<i>Wniosek</i> możesz złożyć w dowolnym, wybranym przez siebie terminie.	
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz: <ul style="list-style-type: none"> • bezpośrednio, w siedzibie Urzędu Skarbowego Kraków – Stare Miasto - Sala Obsługi Klienta - wejście od ul. Podzamcze 2, poniedziałek: 7:15-18:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15,; • za pośrednictwem poczty na adres: <p style="text-align: center;">Urząd Skarbowy Kraków-Stare Miasto ul. Grodzka 65, 31-001 Kraków</p> • przez Internet za pośrednictwem platformy ePUAP – www.epuap.gov.pl – <i>Skargi, wnioski, zapytania do urzędu</i>. 	
Co zrobi urząd?	<ul style="list-style-type: none"> • Przeanalizujemy złożone przez Ciebie dokumenty; • Poprosimy Cię o wyjaśnienia, uzupełnienia do złożonego <i>wniosku o wydanie zaświadczenia</i> jeżeli będzie taka potrzeba; • Jeżeli nie udzielisz wyjaśnień, nie dokonasz uzupełnień, odmówimy wydania <i>zaświadczenia</i> o żądanej treści; • Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia będzie kompletny i poprawny, wydamy <i>zaświadczenie</i> o stosownej treści. <p>Uwaga: odmowa wydania zaświadczenia będzie wydana w formie postanowienia.</p>	
Jaki jest czas realizacji?	Załatwimy Twoją sprawę: <ul style="list-style-type: none"> • niezwłocznie, nie później niż w terminie <u>do 7 dni od dnia złożenia wniosku</u>, • w przypadku niekompletnego wniosku w terminie <u>do 7 dni od jego uzupełnienia</u>. 	
Jak się odwołać?	Na postanowienie o odmowie wydania <i>Zaświadczenia</i> masz prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.	
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której ono dotyczy lub osoba pisemnie upoważniona przez Wnioskodawcę. Pełnomocnictwo powinno mieć dołączone potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17,00 PLN. • Jeżeli zaświadczenie chcesz otrzymać za pośrednictwem poczty, to we wniosku wskaż adres, na który mamy je przesłać. 	
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. nr 293, poz. 1726 ze zm.), • Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm.). 	